

Bitte geben Sie dieses Formular bei Veränderungen Ihrer Kontaktdaten o.ä. unaufgefordert über die Klassenleitung an das Sekretariat.

ÄNDERUNG DER KONTAKTDATEN AB: _____

Schülerin / Schüler: _____, Klasse: _____

wohnt bei: Mutter Vater Sonstige: _____

Neue Anschrift der Schülerin/des Schülers: _____

Evtl. abweichende Anschrift des zweiten
Sorgeberechtigten: _____

Mutter – Festnetz-Nr. : _____

Mutter – Mobil-Nr. : _____

Mutter – Tel. beruflich: _____

Mutter – E-Mail: _____

Vater – Festnetz-Nr. : _____

Vater – Mobil-Nr.: _____

Vater – Tel. beruflich: _____

Vater – E-Mail: _____

Folgende Nummern sollen gelöscht werden: _____

Im Notfall zu benachrichtigen:

Mutter Vater

Sollten Mutter oder Vater im Notfall nicht zu erreichen sein, folgende Personen benachrichtigen:

1. _____
(Name:) (Art des Ansprechpartners:)

Festnetz-Nr.: _____

Mobil-Nr.: _____

2. _____
(Name:) (Art des Ansprechpartners:)

Festnetz-Nr.: _____

Mobil-Nr.: _____

Sonstige Informationen: _____

Bitte bei Umzug in anderen Ort beachten: nicht verbrauchte Busfahrkarten müssen zurückgegeben und neue Anträge für die Busfahrkarten ausgefüllt werden! – Formulare über das Sekretariat.

Bei Namensänderungen durch Heirat o.ä. bitte einen Auszug (Kopie) aus dem Stammbuch vorlegen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Sorgeberechtigter)